

Gedragscode

December 2024

“Integriteit begint
bij mezelf!”





Gedragscode Sonepar

Als Sonepar-medewerkers moeten we integriteit, transparantie en ethiek in al onze acties handhaven.

Deze Gedragscode vormt de basis voor hoe de Groep omgaat met integriteitskwesties en is bedoeld om onze beslissingen en ons gedrag aan te sturen, in lijn met de Purpose en waarden van Sonepar. De Gedragscode is overall en op iedereen van toepassing, zonder uitzondering, en heeft betrekking op al onze activiteiten in alle landen waar we actief zijn.

Alle medewerkers moeten de principes in deze Gedragscode lezen, begrijpen en ernaar handelen. Om die ambitie kracht bij te zetten, moeten alle medewerkers dit document ondertekenen, om te bevestigen dat ze de inhoud ervan snappen.



Ontdek meer op
onze pagina over integriteit:
[www.sonepar.com/en/
commitments/compliance-
and-integrity](http://www.sonepar.com/en/commitments/compliance-and-integrity)



Inleiding	Onze normen als werkgever	Onze normen als onderneming	Onze normen als lid van de samenleving	Governance en nuttige links	1
Voorwoord door onze President					2
Wie we zijn					3
Onze Purpose					4
Onze waarden					5
Integriteit begint bij mezelf!					6
Onze normen als werkgever					8
Gezondheid en veiligheid vooropstellen					10
Opkomen voor mensenrechten					11
Diversiteit en inclusie aanmoedigen					12
Een respectvolle werkomgeving bevorderen					13
Ons imago beschermen op sociale media					14
Privacy en cybersecurity waarborgen					16
Onze activa beschermen					17
Onze normen als onderneming					18
Corruptie, omkoperij en beïnvloeding bestrijden					20
Verantwoord omgaan met geschenken, uitnodigingen en reisgerelateerde uitgaven					22
Belangenvermenging afwenden					24
Fraude voorkomen					25
Eerlijke concurrentie bevorderen					26
Vertrouwelijke en gevoelige gegevens beschermen					27
Zakenrelaties selecteren					28
Onze normen als lid van de samenleving					30
Zorg dragen voor het milieu					32
Bijdragen aan lokale gemeenschappen					33
Politieke bijdragen en lobbyen					34
Regels rond exportcontrole en handelssancties respecteren					35
Witwaspraktijken voorkomen					36
Nauwkeurige fiscale en financiële rapporten opmaken					37
Governance en nuttige links					38
De juiste beslissing nemen					38
Speak up!					39
Nuttige links en aanspreekpunten					40



“Integriteit begint bij ons.”

Philippe Delpech, President

Bij Sonepar geloven we dat integriteit de hoeksteen is van ons succes op lange termijn. Als wereldleider in de B2B-distributie van elektrische apparatuur, oplossingen en diensten willen we ons aan de hoogste ethische, sociale en milieunormen houden. Alle beslissingen die we nemen, worden gedreven door onze Purpose: Powering Progress for Future Generations. Zo blijven we onder alle omstandigheden trouw aan onze waarden.

Onze Gedragscode is een afspiegeling van het engagement van de Groep om corruptie te voorkomen en bestrijden door de bevindingen uit onze risicoanalyse van corruptie en beïnvloeding te integreren. Daarnaast wordt rekening gehouden met de impact van onze activiteiten op zowel onze organisatie als de buitenwereld, zoals bepaald door onze dubbele materialiteitsanalyse. Bij de opmaak van deze Code hebben

we ook geput uit de ervaring van de Groep en uit best practices van andere toonaangevende bedrijven.

Met deze aanpak zorgen we ervoor dat onze Gedragscode in lijn is met de reële omstandigheden waarin we werken en dat ze voldoet aan de hoogste sectornormen, waardoor we onze cultuur van integriteit en transparantie versterken.

De Gedragscode vormt de basis van onze globale strategie en vat de principes en waarden samen die al onze medewerkers moeten naleven in hun dagelijkse bezigheden. Het is een uitdrukking van ons collectieve engagement om integer te handelen, de wet te respecteren en te ijveren voor een respectvolle en inclusieve werkomgeving.

Bij Sonepar hebben we een bedrijfscultuur opgebouwd rond waarden als respect, flexibiliteit en een hechte samenwerking met onze klanten.

Deze Code weerspiegelt die waarden en versterkt onze gedeelde verantwoordelijkheid om ze in onze wereldwijde organisatie te handhaven.

Elke medewerker, op ieder niveau van de organisatie, wordt geacht de principes in deze Code te begrijpen en toe te passen. Op die manier winnen we het vertrouwen van onze klanten, partners en gemeenschappen wereldwijd.

We moedigen je aan om waakzaam te zijn en het te melden als je verdacht gedrag vaststelt of vermoedens hebt van gedrag dat in strijd is met deze Gedragscode. Ons vermogen om de hoogste ethische normen na te leven is bepalend voor ons collectief succes.

**We are Sonepar,
Powered by Difference**

Wie we zijn

Sonepar is een onafhankelijk familiebedrijf die wereldleider is in de B2B-distributie van elektrische apparatuur, oplossingen en diensten.

Onze Purpose

Bij Sonepar geloven we dat vooruitgang de wereld in beweging brengt en onze levens beter maakt. Elke dag zetten we ons in voor toekomstige generaties, door wat we doen, onze waarden en de relaties die we opbouwen. Het is voor hun toekomst dat wij vooruitgang mogelijk maken.

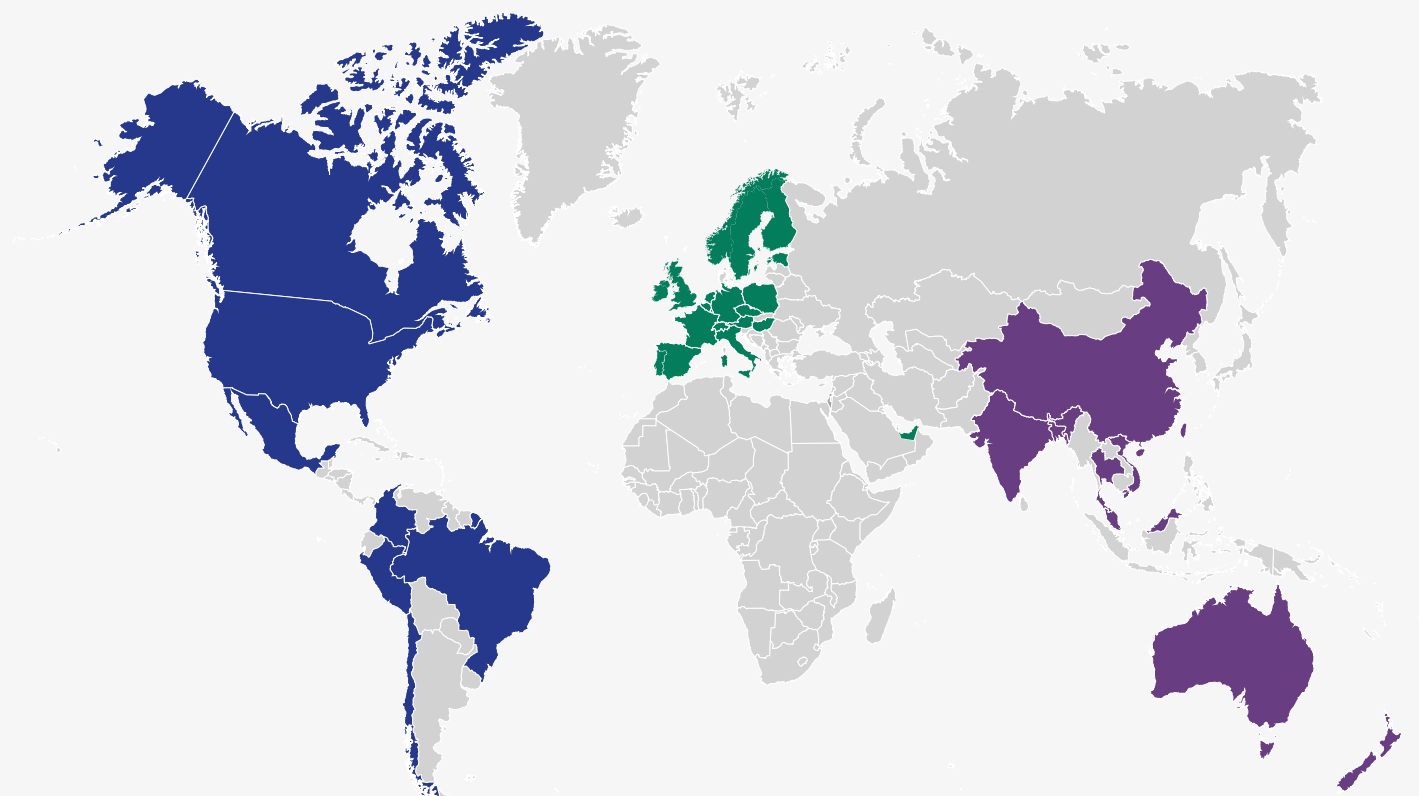
Onze missie

Als vertrouwde partner van fabrikanten van elektrische apparaten maakt Sonepar het leven van zijn klanten gemakkelijker door een ruim assortiment van producten en diensten samen te stellen en te verdelen in grote markten zoals industrie, bouw, energie en nutsvoorzieningen.

Onze ambitie

Klanten bedienen via een omnichannel-ervaring, toonaangevende duurzaamheid bevorderen en medewerkers een divers en inclusief werkklimaat bieden door een unieke Purpose.

Onze regionale organisatie



● Noord- en Zuid-Amerika

● Europa

● Azië-Pacific

Onze Purpose

De mensheid kampt met uitdagingen die we samen het hoofd moeten bieden. Onze Purpose kanaliseert al onze energie naar die uitdagingen. Dat is hoe we de planeet en haar bewoners de komende decennia in bescherming zullen nemen. In 2022 begonnen we aan de Purpose van Sonepar te schrijven. Daarin beschreven we klaar en duidelijk wat onze bestaansreden is, wat ons bindt en welke maatschappelijke behoeften we invullen. Het is een verhaal waar we maandenlang aan werkten en waar alle stakeholders van Sonepar hun zegje in hadden: aandeelhouders, medewerkers, leveranciers, klanten en externe experts.

Powering Progress for Future Generations

Zes ambitieuze engagementen maken onze Purpose tastbaar

Om onze Purpose stevig in onze kernactiviteiten te verankeren, heeft Sonepar vijf engagementen geformuleerd waar we als Groep het verschil mee willen maken. Ze betrekken al onze medewerkers en stakeholders bij onze gezamenlijke initiatieven en doelen. Onze aandeelhouder Colam Entrepreneurs voegde daar nog een zesde engagement aan toe.



Levenslang leren

Tegen 2028 is Sonepar van plan om alle medewerkers jaarlijks een duurzaamheidstraining aan te bieden. Ons verkoopteam zal het best opgeleide team in de elektrotechnische distributiesector zijn om duurzame oplossingen te promoten.



Duurzaam klantentrajec

Tegen 2028 wil Sonepar de klant in elke offerte voorzien van een alternatief met de laagste CO₂-uitstoot.



Productcirculariteit

Sonepar wil tegen 2028 alleen nog verpakkingen gebruiken die gemaakt zijn van gerecycleerde materialen en 100% van de teruggestuurde producten recycleren.



Genderevenwicht

Sonepar wil tegen 2028 jaarlijks ten minste 40% vrouwen aanwerven.



Gemeenschappen

Sonepar wil tegen 2028 in elk land waar het actief is het Sonepar Powering Community-programma opzetten. Met dit programma zullen we binnen het eigen ecosysteem opleidingen organiseren en ondersteunen, kansen bieden aan kwetsbare groepen en hulp verlenen na natuurrampen.



Colam Family Sharing

Vanaf 2024 breidt Colam Entrepreneurs, de grootste aandeelhouder van Sonepar, de waardecreatie van aandelen uit door jaarlijks gratis aandelen toe te kennen aan alle medewerkers van Sonepar die minstens drie jaar anciënniteit hebben.

Onze waarden

Onze overtuigingen en gedragingen zijn gestoeld op sterke waarden. Zij vormen de drijvende kracht achter onze bedrijfsmissie. Dag in, dag uit maken we het leven van onze klanten makkelijker met onze producten en (logistieke) oplossingen voor bouwbedrijven, industrieën en nutsbedrijven wereldwijd. Dankzij onze klantgerichte aanpak maken we oplossingen op maat. En we bieden al onze klanten dezelfde uitstekende dienstverlening. Alles wat we doen, waar ook ter wereld, steunt op deze vier pijlers.



Focussen op de klant

- Het leven van klanten makkelijker maken door de zaken simpel te houden.
- Betere oplossingen aanreiken door dicht bij onze klanten te staan en hen volledig te begrijpen.
- Inspelen op noden en de klant betere voordelen bieden.



Zorg dragen voor mens en planeet

- Onze diversiteit en inclusiviteit vieren, want samen creëren we betere oplossingen.
- Langdurige relaties opbouwen gebaseerd op wederzijds respect.
- Pleiten voor duurzame praktijken, die de transitie naar schone energie bevorderen.



Zelf het goede voorbeeld geven

- Ons beste beentje voorzetten in alles wat we doen.
- Doen wat juist is; alles wat we doen moet gestoeld zijn op integriteit en ethiek.
- De energietransitie stimuleren, klanten en collega's inspireren.



Durven doen

- De problemen die we oplossen vanuit het oogpunt van een ondernemer benaderen.
- Grenzen durven verleggen om de energietransitie te versnellen.
- Altijd vragen stellen, altijd op onderzoek uitgaan.



Integriteit begint bij mezelf!

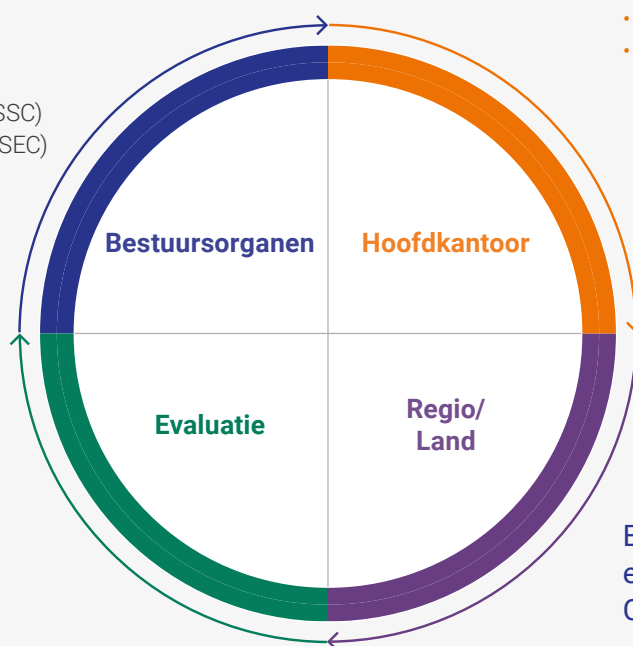
Governance en integriteit

Strategische besluitvorming en leiderschap

- Raad van bestuur
- Auditcomité
- Managing Director
- Sonepar Strategic Committee (SSC)
- Sonepar Executive Committee (SEC)

Uitwerking van en toezicht op het Compliance-programma

- General Counsel
- Afdelingen Legal, Risk en Compliance



Implementatie Compliance-programma

- Interne controle
- Interne audit
- Commissarissen
- Adviseurs

Evaluatie van de effectiviteit van het Compliance-programma

- Uitvoerend management Regio
- Uitvoerend management Land
- Uitvoerend management OpCo
- Juridische teams Regio en Land
- Compliance Champions

Op wie is de Gedragscode van toepassing?

De Gedragscode is van toepassing op alle medewerkers van Sonepar in al zijn filialen wereldwijd, met inbegrip van maar niet beperkt tot gecontroleerde joint ventures. Alle medewerkers wordt gevraagd de code te erkennen.

Wanneer Sonepar een minderheids-aandeelhouder is in een joint venture, proberen we ervoor te zorgen dat de meerderheidsaandeelhouders en het management zich aan de principes van de Gedragscode houden en gelijkwaardige normen toepassen.

Sonepar verwacht van alle zakenpartners dat zij de hoge ethische normen van Sonepar naleven. Naast de Gedragscode zijn er specifieke normen vastgelegd in de Gedragscode voor Zakenpartners.

Lokale gedragscodes

Sonepar is actief in een veertigtal landen, elk met hun eigen wet- en regelgeving.

Sonepar heeft deze globale Gedragscode aangenomen om een overzicht te geven van de engagementen, regels en processen die zijn dagelijkse activiteiten wereldwijd sturen. In bepaalde landen kan een strengere wet- en regelgeving van toepassing zijn.

Als deze Gedragscode in strijd is met een lokale gedragscode van Sonepar, dan heeft deze Gedragscode voorrang - tenzij de lokale gedragscode strenger is.

Gedeelde verantwoordelijkheid van elke manager en medewerker

De verantwoordelijkheden worden duidelijk omschreven op elk niveau binnen de organisatie, met bijkomende verwachtingen voor managers. De Gedragscode fungeert als een kompas dat onze beslissingen en handelingen stuurt en gestoeld is op de adviezen van het Legal and Compliance Network en andere relevante afdelingen.

Als medewerkers wordt van ons verwacht dat we de Gedragscode en de gerelateerde beleidslijnen en procedures begrijpen, dat we de principes en regels ervan naleven en dat we steeds ethisch handelen.

Managers dragen nog meer verantwoordelijkheden en vervullen een cruciale rol om onze reputatie als eerlijke zakenpartner hoog te houden, door:

- zelf het goede voorbeeld te geven
- een klimaat van vertrouwen te creëren dat medewerkers aanmoedigt om vragen te stellen of bezorgdheden te uiten;
- oplossingen te zoeken voor geschillen en conflictsituaties, met de steun van het Legal and Compliance Network, in een omgeving waar de veiligheid gegarandeerd wordt en represailles uitgesloten zijn;
- de principes en regels in de Gedragscode en de gerelateerde beleidslijnen en procedures met hun teams en zakenpartners te bespreken en ze van hun belang te overtuigen;
- erover te waken dat de Gedragscode en de gerelateerde beleidslijnen en procedures daadwerkelijk worden toegepast, en eventuele vragen te beantwoorden; en
- bij het Legal and Compliance Network te rade te gaan bij twijfels, en bezorgdheden te melden en escaleren.

Wat als de Gedragscode met de voeten wordt getreden?

De Gedragscode en de gerelateerde beleidslijnen en procedures schenden, kan ernstige negatieve gevolgen hebben, niet alleen voor Sonepar maar ook voor de betrokken individuen. Het kan gaan om: disciplinaire sancties, geldboetes, een gevangenisstraf of reputatieschade.

Iedere schending van de Gedragscode en de verwante beleidslijnen en procedures wordt met de nodige ernst behandeld en kan de aanzet geven tot disciplinaire sancties, tot en met beëindiging van het dienstverband, en eventuele juridische stappen tegen de overtreders.



Onze normen

als **werkgever**



Gezondheid en veiligheid
voorstellen

Pagina 10



Opkomen voor
mensenrechten

Pagina 11



Diversiteit en inclusie
aanmoedigen

Pagina 12



Een respectvolle
werkomgeving bevorderen

Pagina 13



Ons imago beschermen op
sociale media

Pagina 14



Privacy en cybersecurity
waarborgen

Pagina 16



Onze activa beschermen

Pagina 17



Gezondheid en veiligheid vooropstellen



Wat je moet weten

Gezondheid en veiligheid op het werk is een dagelijkse strijd waar we constant aandacht aan moeten besteden.

Een gezonde en veilige werkomgeving kan alleen als we allemaal ons steentje bijdragen. We moeten altijd alle nodige voorzorgen nemen om onszelf en onze collega's te beschermen.



Waarom is dat belangrijk?

Als wereldleider in de B2B-distributie van elektrische producten, oplossingen en diensten, moet Sonepar gezondheid en veiligheid op de werkvloer vooropstellen. Alleen dan is succes mogelijk.

De Groep is zich bewust van de risico's die inherent zijn aan onze activiteiten en is vastberaden om alle gezondheids- en veiligheidsmaatregelen als een gezamenlijk doel voorop te stellen voor het management en de medewerkers op alle niveaus.



Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Waak erover dat alle toepasselijke wetten en regels inzake gezondheid en veiligheid alsook het lokale arbeidsreglement nageleefd worden.
- Bescherm je fysieke integriteit, doe geen gevaarlijke dingen en doe geen dingen als je niet over de juiste uitrusting beschikt - zelfs niet om een deadline te halen.
- Moedig orde en netheid op de werkvloer aan.
- Voer risicobeoordelingen uit om letsels te voorkomen en de werkvloer gezond en veilig te houden.
- Zorg ervoor dat iedereen op de werkvloer de gezondheids- en veiligheidsnormen begrijpt en respecteert.
- Waak erover dat dienstverleners en toeleveranciers in orde zijn met de verplichte normen inzake gezondheid, veiligheid en milieu (HSE) en met de normen die Sonepar zelf oplegt.
- Rapporteer gezondheids- en veiligheidsrisico's en ongevallen onmiddellijk.
- Grijp in of stop een taak zonder angst voor represailles als je onveilig of gevaarlijk gedrag waarneemt op de werkvloer, of als je je zorgen maakt dat er te weinig gedaan wordt om een gezondheids- of veiligheidsrisico te beheersen.

✗ Mag ik niet doen

- Inbreuk plegen op de toepasselijke gezondheids- en veiligheidsregels of de wettelijke voorschriften.
- Deelnemen aan activiteiten of gedrag waarmee je de gezondheid en de veiligheid van medewerkers of derden in het gedrang kan brengen - zowel op onze vestiging als erbuiten.
- Nalaten om defecte uitrusting of machines te rapporteren, onderhoud of keuringen uitstellen of afwijken van onze veilige werkprocessen, om welke reden ook.
- Nalaten een ongeval met letsel te rapporteren, ongeacht hoe klein dat letsel.
- Het mentale en fysieke welzijn van je collega's in het gedrang brengen, bijvoorbeeld door onredelijke deadlines te aanvaarden of te stellen, door regelmatig over te werken of van anderen te eisen dat ze regelmatig overwerken, of door te veel te werken buiten de normale werkuren.



Opkomen voor mensenrechten



Wat je moet weten

Sonepar streeft naar diversiteit, inclusie en eerlijkheid in alle geledingen van de organisatie. We respecteren internationaal erkende mensenrechten, zoals die beschreven in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en de twee Internationale Verdragen van de Verenigde Naties, de principes betreffende fundamentele rechten zoals beschreven in de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) inzake de Fundamentele Principes en Rechten op het Werk, de Leidende Beginselen van de Verenigde Naties inzake bedrijfsleven en mensenrechten uit 2011 en de Richtlijnen van de OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling) voor multinationale ondernemingen.

Internationaal erkende mensenrechten zijn onder meer:

- Verbod op dwangarbeid, slavernij en mensenhandel;
- Verbod op kinderarbeid, in overeenstemming met de Verdragen van de ILO;
- Recht op gelijke bescherming tegen discriminatie;
- Recht op fatsoenlijk werk;
- Vrijheid van meningsuiting;
- Leven, gezondheid en veiligheid; en
- Rechten van gemeenschappen.



Waarom is dat belangrijk?

Mensenrechten respecteren is essentieel voor Sonepar om collectief en duurzaam te groeien. Sonepar doet er alles aan om eventuele negatieve invloeden die voortvloeien uit onze activiteiten of die van onze zakenpartners te voorkomen en te beheersen. We willen overal waar mogelijk een positieve impact teweegbrengen. We nemen maatregelen om feitelijke negatieve invloeden te beëindigen en waar mogelijk een oplossing te voorzien.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Respecteer de mensenrechten overal, consequent, en onder alle omstandigheden.
- Blijf op de hoogte van en hou je aan de toepasselijke arbeidswetgeving en -reglementering.
- Creëer een diverse en inclusieve werkplek waar alle medewerkers mekaar waardig en met respect behandelen, zodat iedereen gelijke kansen krijgt.
- Meld het als je twijfels hebt over een bepaalde situatie.

✗ Mag ik niet doen

- Gedrag tolereren dat de rechten en waardigheid van een individu ondermijnt.
- Gedrag accepteren dat een persoon hindert in zijn werk of dat kan leiden tot een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving.
- Een oogje dichtknijpen voor krantenartikelen of andere nieuwsbronnen waarin wordt beweerd dat zakenpartners van ons een loopje nemen met mensenrechten.



Extra informatie

Meer uitleg hierover in het mensenrechtenbeleid van Sonepar.





Diversiteit en inclusie aanmoedigen



Wat je moet weten

Sonepar wil een diverse en inclusieve werkplek creëren waar alle medewerkers zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Diversiteit omvat het hele scala aan menselijke verschillen, waaronder maar niet beperkt tot geslacht, leeftijd, ras, etniciteit, seksuele geaardheid, genderidentiteit, genderuitdrukking of het feit deel uit te maken van de LGBTQIA+ familie, beperking, het statuut van veteraan of reservist, en culturele achtergrond.

Inclusie betekent het creëren van een gevoel van samenhang, door het erkennen en waarderen van deze verschillen.



Waarom is dat belangrijk?

Een werkomgeving waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt, ongeacht de eigenschappen die iemand uniek maken, bevordert productiviteit, motivatie, innovatie en probleemoplossend vermogen.

Ons streven naar diversiteit en inclusie versterkt onze reputatie en helpt ons toptalent met diverse achtergronden en opvattingen aan te trekken.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Sta open en toon je waardering voor andere meningen.
- Geef gepast en respectvol feedback.
- Laat tewerkstellingsbeslissingen enkel afhangen van professionele kwalificaties en verdiensten.
- Rapporteer alle gedrag dat diversiteit en inclusie ondermijnt.
- Geef zelf het goede voorbeeld: toon respect voor iedereen met wie je werkt en maak geen ongepaste opmerkingen.

✗ Mag ik niet doen

- Tewerkstellingsbeslissingen baseren op de persoonlijke eigenschappen van een kandidaat.
- Vervallen in clichés of stereotypen op basis van achtergrond of identiteit.
- Grappen maken waarbij je vertrekt van iemands raciale kenmerken, gender, seksuele geaardheid, genderidentiteit, genderuitdrukking of het feit dat iemand deel uitmaakt van de LGBTQIA+ familie, medische voorgeschiedenis, of elke andere eigenschap van individuen, die geïnterpreteerd kunnen worden als een vorm van discriminatie of een gebrek aan respect.



Extra informatie

Voor meer informatie, ga naar het intranet van de Groep, Diversiteit en inclusie.





Een respectvolle werkomgeving bevorderen



Wat je moet weten

Een werkomgeving waar een cultuur van respect heerst, is een werkplek die vrij is van ongepast en onprofessioneel gedrag en waar medewerkers zichzelf kunnen zijn en kunnen groeien in hun job.

Een cultuur van respect creëren, is een werk van lange adem en van voortdurende verbetering, waar ieder van ons een belangrijke rol in te spelen heeft.

Sonepar verwacht van zijn zakenpartners en medewerkers dat ze deze waarden delen en zich ertoe verbinden deze na te leven.



Waarom is dat belangrijk?

Een werkvloer waar respect vooropstaat, is goed voor het mentale en emotionele welzijn. Wanneer medewerkers open en direct met het management omgaan, is dat beter voor de productiviteit en het algemene gevoel op de werkplek.

Een positieve werksfeer voorkomt ook dat medewerkers andere oorden gaan opzoeken.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Wees respectvol en gedraag je professioneel.
- Wees aardig en beleefd.
- Erken en schat de bijdragen van anderen naar waarde.
- Communiceer open en eerlijk.
- Vermijd gedrag, grappen of opmerkingen die op welke manier ook discrimineren of andere medewerkers een ongemakkelijk gevoel kunnen geven.
- Vermijd gesprekken of opmerkingen die als een uiting van onverdraagzaamheid kunnen worden beschouwd jegens politieke of religieuze overtuigingen, culturele tradities of andere potentieel gevoelige onderwerpen.
- Wees je bewust van cultuurverschillen met betrekking tot fysiek contact. Wat in één cultuur een onschuldige aanraking is, kan in een andere cultuur de stempel ongepast krijgen.
- Spreek vrijuit en meld problemen.

✗ Mag ik niet doen

- Anderen voor schut zetten of vernederen.
- Je bezighouden met pestgedrag.
- Represailles nemen tegen iemand die bepaalde zaken te goeder trouw rapporteert of opmerkt.
- Ongepast gedrag tolereren of gedrag dat in strijd is met de waarden van Sonepar.





Ons imago beschermen op sociale media



Wat je moet weten

Social media zijn alle digitale communicatiekanalen die iemand gebruikt voor het creëren en delen van content en het plaatsen van opmerkingen: sociale netwerksites, video- en fotoplatformen, blogs enz.

Elke medewerker moet voor zichzelf uitmaken of hij social media wil gebruiken, maar hij moet weten dat alle berichten en opmerkingen op social media publiekelijk zijn: iedereen kan ze zien, of die persoon nu deel uitmaakt van je sociale netwerk of niet. Bovendien is alles dat je publiceert onuitwisbaar en kan het door anderen opgeslagen of verspreid worden.



Waarom is dat belangrijk?

Wanneer jullie iets posten op social media zijn jullie allemaal ambassadeurs van Sonepar, het merk en zijn reputatie.

Wat je via social media verspreidt - hetzij in eigen naam, hetzij namens het bedrijf - kan gevolgen hebben voor jou persoonlijk, voor Sonepar of voor je collega's. Je communicatie met het publiek moet in lijn zijn met het socialmediabeleid van Sonepar. Wees eerlijk, respectvol en duidelijk, bescherm de reputatie van Sonepar en deel geen vertrouwelijke informatie.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?



Moet ik doen

- Maak steeds een onderscheid tussen professionele en persoonlijke communicatie.
- Zeg er duidelijk bij dat het om je persoonlijke mening gaat.
- Gebruik je gezond verstand als je iets post.
- Vraag toestemming van de persoon van wie je een foto wil delen of naar wie je wil doorlinken.
- Weet dat er kans bestaat dat je door het delen van foto- of beeldmateriaal intellectuele eigendomsrechten schendt.
- Laat je post even rusten als je er niet helemaal een goed gevoel bij hebt en pas nadien aan indien nodig.
- Denk eraan: het internet vergeet niet. Berichten die je post blijven wellicht tientallen jaren online staan.
- Wees voorzichtig wanneer je thema's bespreekt waarbij de emoties hoog oplopen en respecteer andermans mening.
- Denk eraan dat integriteit een van onze kostbaarste troeven is.



Mag ik niet doen

- Vragen beantwoorden van het publiek of de pers zonder goedkeuring van het management.
- Je negatief uitlaten over concurrenten, leveranciers of klanten.
- Persoonlijke of vertrouwelijke informatie delen van of over Sonepar of een van zijn merken.
- Je e-mailadres van het bedrijf gebruiken om op social media te praten over zaken die niets met het werk te maken hebben.
- Je e-mailadres van het werk openlijk op forums op social media plaatsen.
- Persoonlijke gegevens van andere medewerkers, klanten of leveranciers online plaatsen.
- Publiek commentaar geven op werkgerelateerde zaken.



Extra informatie

Leer hoe social media op een verantwoorde en positieve manier te gebruiken door de richtlijnen voor social media van Sonepar zorgvuldig te lezen.





Privacy en cybersecurity waarborgen



Wat je moet weten

De wereld is meer dan ooit afhankelijk van technologie. De hoeveelheid digitale data die gecreëerd en gedupliceerd wordt, neemt exponentieel toe. Bedrijven en overheden gebruiken technologie om data op te slaan en te verzenden. Toestellen en hun onderliggende systemen vertonen kwetsbare plekken die, als ze uitgebuit worden, een gevaar vormen voor de gezondheid en doelstellingen van een bedrijf. Hoe meer gegevens digitaal opgeslagen en verzonden worden, hoe groter de dreigingen op het gebied van cybersecurity en dataprivacy zijn.

In veel landen waar Sonepar aanwezig is, zijn strikte regels ingevoerd voor het verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens, zoals namen, geboortedatum, foto's en e-mailadressen.



Waarom is dat belangrijk?

Een gegevenslek kan ernstige gevolgen hebben voor een bedrijf, denk aan reputatieschade of afbrokkelend vertrouwen bij zakenpartners en stakeholders. Het niet respecteren van privacywetten en regels voor gegevensbescherming kan leiden tot een fors inkomensverlies, reputatieschade en juridische sancties. Daarom moeten we als bedrijf sterk inzetten op cybersecurity en privacy.

Sonepar geeft opdracht om de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te waarborgen door de toegang te beperken tot alleen die gebruikers die ze mogen inkijken of ermee aan de slag mogen.



Extra informatie

Meer informatie is te vinden in de Sonepar Compliance Manual en het IT- en cybersecuritybeleid.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Respecteer de privacy van je collega's en zakenpartners.
- Volg de regels voor het verzamelen, opslaan, verwerken en vernietigen van persoonsgegevens.
- Verzamel alleen persoonsgegevens die je nodig hebt voor legitieme bedrijfsdoeleinden.
- Volg alle beveiligingsprocedures en bescherm gevoelige gegevens tegen toegang en gebruik door onbevoegden.
- Wees op je hoede wanneer je een e-mail ontvangt van een afzender die je niet kent of die zich voordoeft als iemand die je wel kent. Twijfels? Meld verdachte e-mails bij je IT-afdeling.
- Meld elk mogelijk gegevenslek onmiddellijk aan je IT-afdeling.
- Lees content die je door AI liet genereren na op fouten, inconsistenties, vooringenomenheid en kwetsend taalgebruik. AI kan je helpen bij een revisie, maar het kan de rol van revisor niet overnemen.

✗ Mag ik niet doen

- Persoonsgegevens delen met onbevoegden of gevoelige documenten versturen die niet goed beveiligd zijn.
- Je computer ontgrendeld achterlaten als je je werkplek verlaat, zelfs niet voor heel even.
- Persoonsgegevens achterlaten op een printer of gedeelde server.
- Persoonsgegevens dupliceren of massa-extractie van persoonsgegevens uitvoeren.
- Gebruikersnamen of wachtwoorden delen met om het even wie.
- Bijlagen openen of op een link klikken als je twijfels hebt over de afzender.
- Persoonlijke toestellen gebruiken om documenten van het werk op te bewaren of mee te verzenden.
- Je persoonlijke e-mailadres of een toestel gebruiken dat niet goedgekeurd is om namens Sonepar zaken te doen.
- Programma's of systemen installeren zonder de voorafgaande goedkeuring van je IT-afdeling, of voor persoonlijke doeleinden.
- Verbinding maken met een openbaar wifinetwerk of een openbare verbinding.
- Telefoontjes of e-mails beantwoorden waarin men je vraagt om vertrouwelijke gegevens te delen of betalingen te verrichten zonder bevestiging.
- Vertrouwelijke of persoonlijke gegevens gebruiken of gegevens die eigendom zijn van het bedrijf in publiek beschikbare AI-tools, zoals ChatGPT.
- AI-gegenereerde content gebruiken zonder het na te lezen en de juistheid ervan te controleren.



Onze activa beschermen



Wat je moet weten

De activa van Sonepar omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- medewerkers;
- voorraden;
- producten, uitrusting, inrichting en benodigdheden;
- immateriële eigendom (bv. expertise, klantenrelaties, ondernemingsplannen, software, licenties, data, websites, knowhow en domeinnamen);
- financiële activa zoals contant geld, incentives voor grote volumes, rabatten en vorderingen;
- vertrouwelijke, interne en gevoelige informatie, waaronder handelsgeheimen;
- merken, patenten, handelsmerken, logo's, auteursrechten en andere intellectuele eigendom; en
- imago en reputatie.



Waarom is dat belangrijk?

Om als bedrijf op lange termijn succesvol te zijn, moeten we de activa van Sonepar te allen tijde beschermen tegen verlies, schade, diefstal of ongeoorloofd gebruik.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Gebruik en bescherm de activa van Sonepar als een verantwoord persoon.
- Houd je aan de beveiligingsprotocollen om de activa van Sonepar te beschermen tegen ongeoorloofd gebruik of verwijdering, verlies door crimineel handelen of een vertrouwensbreuk.
- Draag zorg voor de middelen van derden, zoals vertrouwelijkheid, intellectuele en industriële eigendomsrechten en handelsgeheimen, en verlies daarbij ook de activa van Sonepar niet uit het oog.
- Voer gepaste maatregelen in en sluit toepasselijke verzekeringspolissen af om alle activa adequaat te beschermen, ook degene die door derden aan Sonepar werden toevertrouwd.
- Meld iedere feitelijke of vermoedelijke overdracht of ieder lek van informatie of gegevens, en ieder verlies, misbruik of diefstal van activa onmiddellijk.

✗ Mag ik niet doen

- Documenten vernietigen of bewerken op een onjuiste manier.
- Toegang verlenen tot de bedrijfsgebouwen en -terreinen aan derden die zich niet hebben aangemeld.
- Bedrijfsactiva gebruiken om er persoonlijk voordeel uit te halen of voor zakelijke doeleinden die afwijken van de beleidsrichtlijnen van Sonepar.
- Vertrouwelijke informatie kopiëren, delen of verspreiden zonder de toestemming van Sonepar.
- Activa verwijderen van de terreinen van Sonepar, tenzij je ze nodig hebt om namens Sonepar zaken te doen.
- Persoonlijke toestellen of apps gebruiken waar berichten kortstondig op verschijnen voor het werk, om een deal te sluiten, of om er professionele of gevoelige informatie op te bewaren.



Onze normen

als onderneming



Corruptie, omkoperij en
beïnvloeding bestrijden

Pagina 20



Verantwoord omgaan met
geschenken, uitnodigingen en
reisgerelateerde uitgaven

Pagina 22



Belangenvermenging
afwenden

Pagina 24



Fraude voorkomen

Pagina 25



Eerlijke concurrentie
bevorderen

Pagina 26



Vertrouwelijke en gevoelige
gegevens beschermen

Pagina 27



Zakenrelaties kiezen

Pagina 28



 **sonepar**



Corruptie, omkoperij en beïnvloeding bestrijden



Wat je moet weten

Corruptie wordt gedefinieerd als een handeling waarbij een persoon die een specifieke openbare functie bekleedt een onrechtmatig voordeel - al dan niet financieel - aanbiedt, belooft, geeft, vraagt of aanvaardt, rechtstreeks of onrechtstreeks, om een handeling die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken heeft met zijn functie te verrichten, te verhinderen of doelbewust na te laten (bijvoorbeeld: invloed uitoefenen bij de gunning van een contract of openbaar bod, of om een gunstige beslissing te bekomen).

Corruptie komt in twee vormen voor:

- **Actieve corruptie:** als de persoon die het smeergeld geeft dezelfde is als de persoon die het smeergeld aanbiedt en ermee instemt smeergeld aan te bieden.
- **Passieve corruptie:** als de persoon die het smeergeld aanneemt er zelf om heeft gevraagd of het aanvaardt.

Corruptie in de privésector verwijst naar hetzelfde wangedrag, behalve dat degene die het smeergeld in ontvangst neemt geen openbaar ambtenaar is maar iemand in een privéfunctie.

Elke persoon die een handeling van corruptie faciliteert, is een medeplichtige. De persoon die er ongeoorloofd zijn voordeel mee doet, is de ontvanger. De twee kunnen hoofdelijk en onafhankelijk aansprakelijk gehouden worden voor hun daden.

Omkoperij is een soort van corruptie. Het is een algemene term waarmee men verwijst naar een betaling of een geschenk in ruil voor een gunst of onrechtmatige dienst.

Beïnvloeding verwijst naar de situatie waarin een persoon een onrechtmatig voordeel - al dan niet financieel - aanbiedt, belooft, geeft, vraagt of aanvaardt, rechtstreeks of onrechtstreeks, om hun werkelijke of vermeende invloed te misbruiken om een onderscheiding, job, contract of elke andere gunstige beslissing van een openbare overheid of een openbaar bestuur te verkrijgen. Net als bij corruptie is er ook actieve en passieve beïnvloeding.

Corruptie wordt geacht te bestaan, zelfs als:

- de persoon die het onrechtmatige voordeel aanbiedt dat via een derde partij of een handelsagent doet;
- de persoon die het onrechtmatige voordeel ontvangt niet de uiteindelijke begunstigde is;
- de frauduleuze handeling en de overdracht van het onrechtmatige voordeel niet gelijktijdig gebeuren (anders gezegd, als het onrechtmatige voordeel vooraf of op een later tijdstip gegeven wordt);
- het onrechtmatige voordeel niet in de vorm komt van geld (zoals geschenken, een stage- of werkplaats); of
- de begunstigde een werknemer is in de publieke of private sector.

Corruptie, omkoperij en beïnvloeding zijn in zo goed als alle landen illegaal en worden strikt verboden door deze Gedragscode.

Sonepar legt ook een streng verbod op voor **faciliterende betalingen** (*de situatie waarbij een geldsom door een individu aan een openbaar ambtenaar wordt overgemaakt voor het verkrijgen, faciliteren of sneller afwikkelen van een gewone of noodzakelijke administratieve routine*), ongeacht faciliterende betalingen in bepaalde rechtsgebieden wel zijn toegestaan.

Een **openbaar ambtenaar** verwijst naar iedereen die een functie bekleedt van waaruit hij officieel gezag uitoefent, met inbegrip van maar niet beperkt tot iedereen die als handelsagent of -vertegenwoordiger wordt tewerkgesteld of ingezet door een federale, regionale of lokale overheid, door een instelling die onder toezicht staat van een van deze overheden of door een onafhankelijke administratieve instantie, iedereen die door een overheidsorganisatie wordt tewerkgesteld of ingezet, kandidaten voor een openbaar ambt, leiders van politieke partijen, werknemers van een staatsbedrijf en werknemers van internationale publieke organisaties.





Waarom is dat belangrijk?

Sonepar bouwt zakenrelaties op basis van vertrouwen en voert een nultolerantiebeleid met betrekking tot corruptie, omkoperij en beïnvloeding.

Medewerkers die zich aan dergelijk gedrag bezondigen, kunnen strafrechtelijke sancties opgelegd krijgen en vormen een potentieel gevaar voor Sonepar.

In de meeste landen, zoals de VS, het VK, China en Frankrijk, geldt van rechtswege een verbod op corruptie door individuen of bedrijven die buiten de grenzen van dat land gevestigd zijn.

Medewerkers die deze wetten overtreden, kunnen in gelijk welk ander land vervolgd worden, ongeacht waar ze wonen en werken.

Andere mogelijke zware negatieve gevolgen voor Sonepar zijn reputatieschade, verlies van contracten, uitsluiting van openbare aanbestedingen en overheidscontracten, geldboetes, straffen en verzekeringsweigering. Individueel riskeren een geldboete en een (gevangenis)straf.



Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Houd je aan de regels van het anticorruptiebeleid van Sonepar.
- Controleer de integriteit van zakenpartners grondig vooraleer je met ze in zee gaat.
- Werk de beoordelingen van het risiconiveau en de due diligence van je zakenpartners regelmatig bij.
- Houd alle uitgaven en financiële transacties netjes bij.
- Houd de nodige registers en ondersteunende documenten bij en zorg ervoor dat ze in orde zijn met het toepasselijke beleid voor het bijhouden van registers.

✗ Mag ik niet doen

- Onrechtmatige voordelen aanbieden, beloven of geven om een deal binnen te halen, om de gunning van een contract of openbaar bod te beïnvloeden of om een gunstige beslissing te verkrijgen.
- Derden inschakelen om iets te doen dat we niet zelf mogen doen.
- Eigen geldmiddelen gebruiken om iets te doen dat we niet zelf mogen doen.
- De samenwerking in stand houden met zakenpartners die onze normen voor zakelijke integriteit met de voeten treden.
- Faciliterende betalingen uitvoeren.

Een medewerker zal nooit op de vingers getikt worden omdat hij smeergeld weigert te betalen of aan te nemen, ongeacht de impact daarvan op de verkoop, rendabiliteit, de afwikkeling van een project of eender welk aspect van onze werking.

Iedere inbreuk op de Gedragscode en het anticorruptiebeleid van Sonepar daarentegen zal wel resulteren in disciplinaire sancties.



Extra informatie

Bijkomende informatie en richtlijnen zijn te vinden in het anticorruptiebeleid op het intranet van de Groep.



Verantwoord omgaan met geschenken, uitnodigingen en reisgerelateerde uitgaven



Wat je moet weten

Een **geschenk** mag zeer ruim opgevat worden. Het kan gaan om een materieel voorwerp - zoals een balpen, een boek, een fles wijn of een doos pralines - maar het kan ook een betaling zijn van bijvoorbeeld reis- of hotelkosten.

Een **uitnodiging** kan een voorstel zijn om samen iets leuks te doen of een event bij te wonen, uitsluitend of deels om zakelijke redenen, zoals een etentje, een show, een sportevenement of een reis.

Onder **hospitality** wordt verstaan: cadeautjes, entertainment en andere attenties die bij zakelijke interacties gegeven worden aan of ontvangen door medewerkers of zakenpartners. Populaire voorbeelden zijn etentjes, tickets voor evenementen, reizen, logies en andere vormen van entertainment of geschenken die in een professionele context aangeboden worden.

Reisgerelateerde uitgaven zijn korte of lange zakenreizen op kosten van de zakenpartner.



Waarom is dat belangrijk?

Hoewel het in sommige situaties gepast en gebruikelijk kan zijn om geschenken, uitnodigingen en hospitality aan te bieden of te krijgen om zakenrelaties te versterken of puur uit beleefdheid, moeten de medewerkers van Sonepar zich ervoor hoeden dat hun beslissingen of oordeelkundigheid er niet door beïnvloed worden.

Indien geoordeeld wordt dat de zakelijke praktijken van Sonepar beïnvloed geweest zijn door geschenken, uitnodigingen, reisgerelateerde uitgaven of hospitality, kunnen de Groep en haar medewerkers aangeklaagd worden wegens corruptie en lopen ze het risico op zakelijke verliezen en reputatieschade.

Een goede manier om uit te maken of een geschenk, uitnodiging, hospitality of reisgerelateerde uitgave rechtmatig is, is jezelf volgende vragen te stellen:

Is de frequentie van het geschenk, de uitnodiging, de hospitality of de reisgerelateerde uitgave redelijk?

NEE

Gebeurt de overdracht van het geschenk, de uitnodiging, de hospitality of de reisgerelateerde uitgave in voldoende transparantie?

NEE

Is er een legitieme zakelijke reden die het geschenk, de uitnodiging, de hospitality of de reisgerelateerde uitgave rechtvaardigt?

NEE

Zou je je er goed bij voelen als de media hier weet van kregen? Zou Sonepar dit oké vinden?

NEE



Is het antwoord op één van deze vragen **NEE**? Dan luidt ons advies: **niet doen**.



Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Volg het anticorruptiebeleid van Sonepar en de lokale beleidslijnen voor geschenken, uitnodigingen, hospitality en reisgerelateerde uitgaven tot op de letter.
- Vraag je manager vooraf om goedkeuring als de waarde van een geschenk, uitnodiging, hospitality of reisgerelateerde uitgave de afgesproken limiet overschrijdt.
- Bied geschenken, uitnodigingen, hospitality of reisgerelateerde uitgaven te goeder trouw aan en alleen om legitieme zakenrelaties op te bouwen of te onderhouden.
- Bied alleen geschenken, uitnodigingen, hospitality of reisgerelateerde uitgaven aan die gepast zijn en met een redelijke waarde.
- Rapporteer geschenken, uitnodigingen, hospitality of reisgerelateerde uitgaven overeenkomstig de lokale voorschriften inzake boekhouding en naleving.
- Respecteer de limieten en beperkingen van onze zakenpartners.

✗ Mag ik niet doen

Volgende zaken aanbieden of ontvangen:

- Geschenken, uitnodigingen, hospitality of reisgerelateerde uitgaven in verband met een onderhandeling, verkoop of aanbestedingsprocedure.
- Geschenken, uitnodigingen, hospitality of reisgerelateerde uitgaven met de verwachting er iets voor terug te krijgen.
- Geschenken in de vorm van contante betalingen of een equivalent.
- Geschenken in de vorm van buitensporige diensten of een ander voordeel dat geen geld is.
- Geschenken, uitnodigingen, hospitality of reisgerelateerde uitgaven waarvan de waarde te groot is.
- Een openbaar ambtenaar geschenken, uitnodigingen, hospitality of reisgerelateerde uitgaven aanbieden of er zelf in ontvangst nemen voor het verkrijgen, faciliteren of sneller afwikkelen van een gewone of noodzakelijke administratieve routine.



Extra informatie

Bijkomende informatie en richtlijnen zijn te vinden in het anticorruptiebeleid op het intranet van de Groep en in lokale beleidslijnen voor geschenken, uitnodigingen, hospitality en reisgerelateerde uitgaven.

Voorbeelden:

- Een leverancier die een medewerker van Sonepar een geschenk geeft om het aankoopproces of de prijsonderhandelingen te sturen.
- Een medewerker van Sonepar die een klant een geschenk geeft om de verkoop van bepaalde producten te stimuleren of met als doel Sonepar te bevoordelen ten opzichte van een concurrent.
- Een medewerker van Sonepar die een douanebeambte geld aanbiedt voor het inklaar van goederen die vastzitten bij de douane.



Belangenvermenging afwenden



Wat je moet weten

Er is sprake van **belangenvermenging** als de persoonlijke belangen, relaties of activiteiten van een medewerker hem verhinderen om zijn werk bij Sonepar onafhankelijk, onpartijdig en in alle objectiviteit uit te voeren, of als die indruk wordt gewekt. Belangenvermenging kan voorkomen als de medewerker persoonlijk voordeel wil halen uit de beslissingen die hij in zijn professionele hoedanigheid neemt, waarbij het gevaar ontstaat dat hij zijn eigen belangen voorneemt op de belangen van zijn werkgever of van de stakeholders.

Veelvoorkomende voorbeelden van belangenvermenging zijn onder meer persoonlijke relaties op de werkvloer zoals het in dienst nemen of managen van iemand bij wie je dicht staat, zakendoen met iemand bij wie je dicht staat, of financiële belangen hebben in een bedrijf waardoor het een streepje voor zou kunnen hebben in een selectieprocedure.



Waarom is dat belangrijk?

Een belangenvermenging, waarbij de persoonlijke belangen van de medewerker of een derde boven de belangen van Sonepar worden gesteld, kan de kwaliteit en de rechtmatigheid van een beslissing of handeling in gevaar brengen.

De schijn of het werkelijke bestaan van belangenvermenging kan schade toebrengen aan de reputatie van Sonepar, zijn activiteiten beïnvloeden en financiële risico's veroorzaken.

Een medewerker die door een belangenvermenging tegen de belangen van Sonepar ingaat, kan disciplinair gestraft worden, bijvoorbeeld door beëindiging van het dienstverband.



Extra informatie

Bijkomende informatie en richtlijnen zijn te vinden in het beleid inzake belangenvermenging op het intranet van de Groep.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Stel de belangen van Sonepar voorop in alles wat je doet en beslist. Laat je persoonlijke belangen je beslissingen en handelingen niet beïnvloeden en zorg ervoor dat het nooit zo overkomt.
- Wees transparant en objectief bij het beoordelen van situaties waarin mogelijk sprake is van belangenvermenging.
- Breng elke feitelijke of potentiële belangenvermenging in kaart en stel telkens een rapport op om te voorkomen dat de situatie verkeerd geïnterpreteerd wordt. Volg de lokale beleidslijnen om goedkeuring te krijgen.
- Houd je afzijdig als besluitvormer indien er ook maar de kleinste kans is op belangenvermenging.
- Bij twijfel: ga omzichtig te werk en win voldoende advies in. Houd geen informatie achter die belangrijk kan zijn.

✗ Mag ik niet doen

- De naam of middelen van Sonepar misbruiken om er persoonlijk voordeel uit te halen.
- Invloed uitoefenen op de tewerkstelling, de prestatiebeoordeling of verloning van een vriend of familielid.
- Betrokken zijn bij de gunning van een contract of de beslissing sturen in de richting van een organisatie waar jij of iemand die dicht bij je staat een belang in heeft.
- Informatie over feitelijke of potentiële belangenvermenging verzwijgen.

Een voorbeeld:

Een inkoopmanager bij Sonepar wijst een contract toe aan een bedrijf waar zijn broer de baas is. Er ging geen echte aanbestedingsprocedure aan vooraf en hij verzweg de familieband voor zijn overste. Hij bracht de objectiviteit van de selectieprocedure in het gedrang en schaadde de belangen van Sonepar.



Fraude voorkomen



Wat je moet weten

Fraude is elke onwettige daad waarbij mensen worden opgelicht, dingen worden verzwezen of het vertrouwen wordt geschonden. Het kan daarbij gaan om corruptie, diefstal, verduistering van activa, oneigenlijk gebruik van activa en fraude met financiële overzichten, zoals het overwaarden van activa of het onderwaarden van passiva.

In de praktijk kan fraude verschillende vormen aannemen, zoals:

- frauduleuze financiële verslaggeving, inclusief vervalste rapporten en transacties, of boekhoudprincipes die verkeerd toegepast worden om bewust misleidende financiële informatie te creëren;
- misbruik van geldmiddelen (vervalste facturen, gemanipuleerde controles, vervalste bankgegevens);
- diefstal van activa door werknemers of buitenstaanders (geld, goederen, data);
- vervalsing van ontvangstbewijzen voor onkostenvergoeding (claims voor verzonnen uitgaven of niet gemelde afwezigheden);
- verkeerde voorstelling van een claim aan derden, zoals een leverancier of verzekeraar;
- opzettelijke onnauwkeurigheden in voorraadstellingen; en
- vervalste en nagemaakte producten.

Sonepar kan ook blootgesteld worden aan fraudepogingen van buitenaf, zoals:

- valse instructies, zeggend van superieuren, voor het uitvoeren van een overschrijving;
- fraudeurs die zich voordoen als klanten en die goederen bestellen op een vals account;
- fraudeurs die zich voordoen als verkopers en die vragen om de betalingsgegevens voor openstaande facturen te veranderen;
- onwettige handelingen door derden, tegen de belangen van Sonepar in;
- valse aankopen in naam van derden of klanten die echt bestaan (identiteitsfraude); en
- cyberaanvallen die alle of welbepaalde bedrijfs- en operationele activiteiten kunnen verstoren.



Waarom is dat belangrijk?

Fraudepreventie is noodzakelijk om de financiële middelen en reputatie van Sonepar te beschermen. Individuen of organisaties die zich schuldig maken aan fraude kunnen tegen strenge disciplinaire, administratieve, burgerlijke en strafrechtelijke sancties aanlopen.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Houd je aan alle interne procedures en processen, onder andere inzake frauderapportering.
- Identificeer gevoelige activa en kwetsbaarheden om risico's te voorkomen en effectieve procedures voor interne controle in te voeren.
- Het bewustzijn rond fraude en de gevolgen van fraude binnen Sonepar vergroten door middel van fraudepreventiefiches.
- Rapporteer elk geval of vermoeden van fraude onmiddellijk.

✗ Mag ik niet doen

- Een procedure niet uitvoeren omdat "iedereen het doet".
- Transacties of voorraadbewegingen veranderen, vervalsen of verkeerd voorstellen.
- Foutief gedrag laten voortduren zonder het aan te pakken en te corrigeren.





Eerlijke concurrentie bevorderen



Wat je moet weten

Concurrenten zijn ondernemingen die gelijkaardige producten of diensten aanbieden aan dezelfde klantengroep. Dat kunnen andere distributeurs zijn, en zelfs onze eigen leveranciers (bv. directe verkoop).

Mededingingswetten stimuleren een vrije en eerlijke concurrentie, ten voordele van alle zakenpartners en klanten.

Ze zijn er doorgaans op gericht:

- overeenkomsten of afspraken tussen concurrenten te verbieden die de concurrentie ondermijnen (bv. prijsafspraken, verdeling van de klanten of van de markt, collectieve boycot, aanbestedingsfraude en uitwisseling van concurrentiegevoelige informatie);
- bepaalde verticale beperkingen in overeenkomsten met leveranciers of klanten te verbieden (bv. verticale prijsbinding);
- het gedrag van dominante ondernemingen te reguleren;
- fusies, overnames en een aantal andere transacties vooraf te beoordelen en soms ook goed te keuren, om te voorkomen dat de concurrentie fors verzwakt zou worden.

Overeenkomsten met leveranciers of klanten kunnen onwettig zijn als blijkt dat ze de concurrentie sterk verminderen.

Deze wetten zijn complex en verschillen enorm van land tot land. Gedrag dat in één land toegestaan is, kan in een ander onwettig zijn.



Waarom is dat belangrijk?

Sonepar is vastberaden om open en eerlijk zaken te doen, volgens de regels van de mededingingswetten die van toepassing zijn in alle rechtsgebieden waar we actief zijn.

Elke schending van de mededingingswetten kan zwaar beboet worden door de mededingingsautoriteiten. Binnen de Europese Unie bijvoorbeeld kunnen boetes opgelegd worden tot 10% van de jaarlijkse wereldwijde omzet.

Andere mogelijke gevolgen:

- reputatieschade voor Sonepar;
- burgerlijke procedures aangespannen door potentiële slachtoffers van oneerlijke handelspraktijken;
- gevangenisstraffen of geldboetes;
- uitsluiting van aanbestedingsprocedures; en
- disciplinaire sancties opgelegd door Sonepar.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?



Moet ik doen

- Houd je aan alle toepasselijke mededingingswetten en -regels en het concurrentiebeleid van Sonepar, ook in verticale overeenkomsten met leveranciers of klanten.
- Doe aan eerlijke concurrentie.
- Onderhoud geen formele of informele zakelijke contacten met de concurrentie.
- Laat je niet beïnvloeden bij het nemen van zakelijke beslissingen.
- Dien plannen voor overnames en desinvesteringen in bij de mededingingsautoriteiten, zoals vereist.



Mag ik niet doen

- Onwettige onderhandelingen voeren of afspraken maken met concurrenten over prijzen, marges, kortingen, kosten, voorraden, de verdeling van klanten, leveranciers, afzetmarkten, personeel of contracten.
- Akkoorden sluiten met leveranciers of klanten die de commerciële vrijheid van Sonepar en/of de partner beknotten zonder advies in te winnen bij de juridische afdeling.
- Gevoelige informatie delen met concurrenten, ook niet in handelsverenigingen.
- Concurrenten op om het even welke manier belasteren of in diskrediet brengen.
- Informatie proberen losweken bij concurrenten op een onwettige of misleidende manier of via ethisch dubieuze praktijken.



Extra informatie

Meer informatie is te vinden in het concurrentiebeleid van Sonepar op het intranet van de Groep.



Vertrouwelijke en gevoelige gegevens beschermen



Wat je moet weten

Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, informatie die niet publiek beschikbaar is over:

- strategie, kosten, prijzen, marges en winst;
- markten, logistiek, toeleveringsketens, verkoop- en marketingplannen, ondernemingsplannen, prognoses, activiteiten en resultaten;
- klanten en verkopers;
- IT-systemen en cybersecurity;
- fusies en overnames;
- gerechtelijke procedures en onderzoeken;
- intellectuele en eigendomsrechten (zoals patenten, handelsmerken, handelsgeheimen en auteursrechten); en
- persoonsgegevens van werknemers, zakenpartners en andere derden.

Vertrouwelijke informatie is overal en in alle mogelijke vormen te vinden, zoals e-mails, contracten, briefwisseling, USB-sticks, harde schijven, computers, smartphones, accounts en papieren verslagen.



Waarom is dat belangrijk?

Data is een van onze kostbaarste bezittingen. Sonepar is vastberaden om alle data te beschermen, of die nu toebehoort aan Sonepar zelf, een andere onderneming of een andere persoon. Dit is cruciaal voor het succes en de reputatie van Sonepar.

Onze klanten, leveranciers en andere zakenpartners verstrekken ons vaak vertrouwelijke en persoonlijke gegevens, die we voorzichtig moeten behandelen als we hun blijvend vertrouwen willen verdienen. En dat is niet anders voor onze medewerkers.

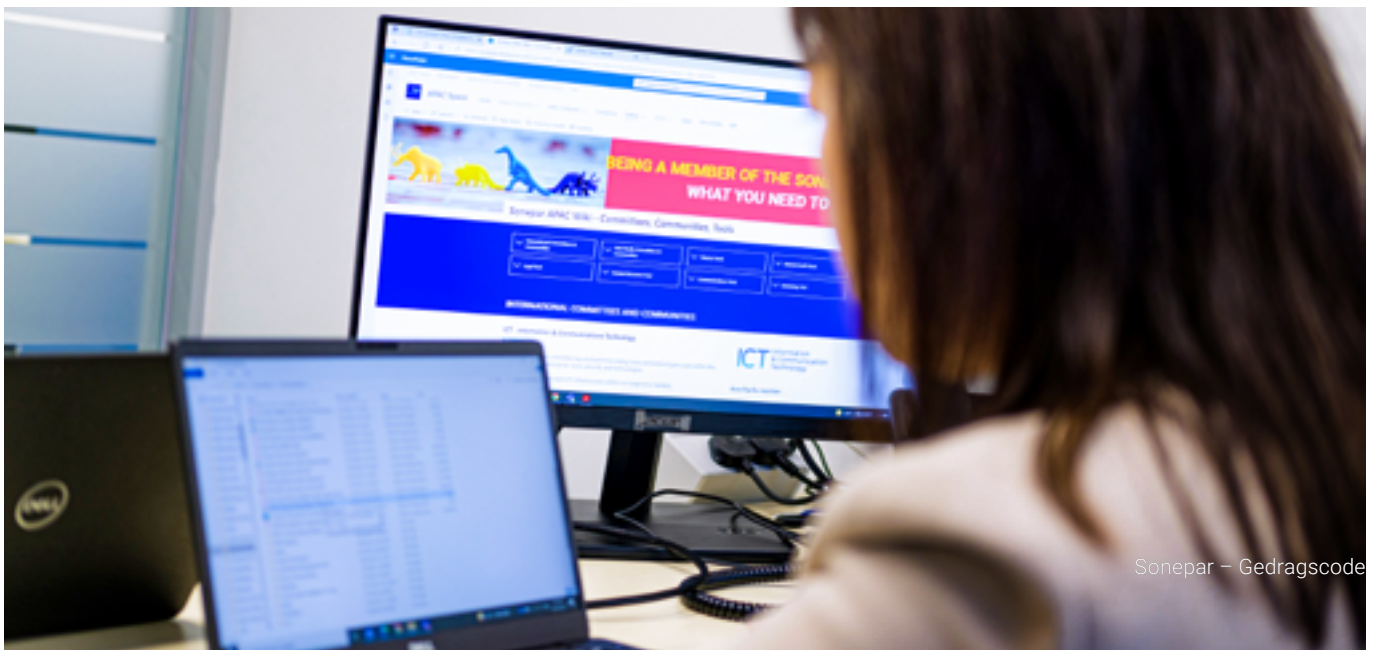
Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Bescherm vertrouwelijke informatie en data tegen diefstal, toegang door onbevoegden, onjuist gebruik, openbaarmaking of wijziging.
- Gebruik een beeldschermfilter op je laptop als je op reis bent.
- Respecteer de vertrouwelijkheidsovereenkomsten tussen Sonepar en zijn zakenpartners.
- Sluit waar nodig een vertrouwelijkheidsovereenkomst of voorzie specifieke vertrouwelijkheidsclausules indien je vertrouwelijke informatie moet delen met derden.
- Volg de toepasselijke regels voor het bewaren van vertrouwelijke informatie.

✗ Mag ik niet doen

- Vertrouwelijke informatie gebruiken voor je eigen belang of voor het belang van derden.
- Vertrouwelijke informatie delen op social media (bv. foto's of filmpjes van een distributiecentrum).
- Vertrouwelijke informatie achterlaten op je bureau als je het kantoor verlaat.
- Na een vergadering vertrouwelijke informatie laten rondslingeren in de vergaderzaal.
- Je laptop of desktop ontgrendeld achterlaten.
- Gevoelige informatie delen wanneer dat niet echt noodzakelijk is of wanneer de voorschriften en interne beleidslijnen dat verbieden.





Zakenrelaties selecteren



Wat je moet weten

De **activiteitenketen** van Sonepar omvat de activiteiten van de upstream zakenpartners (die betrokken zijn bij de productie van goederen of de levering van diensten, waaronder ontwerp, extractie, productie, transport en levering van grondstoffen, producten of onderdelen van producten, en de ontwikkeling van producten of diensten) en de downstream zakenpartners van Sonepar (die betrokken zijn bij de distributie, het transport en de opslag van producten namens Sonepar).

Zakenpartners omvat onder andere upstream zakenpartners, downstream zakenpartners, toeleveranciers en verhuurders.

Alle zakenpartners die deel uitmaken van onze activiteitenketen moeten zich houden aan onze fundamentele engagementen en principes, zoals:

- respect voor mensenrechten;
- bescherming van de gezondheid en veiligheid;
- preventie van pesten en discriminatie;
- bescherming van het milieu; en
- bescherming van de zakelijke integriteit.

De minimumvereisten waaraan onze zakenpartners moeten voldoen, zijn uiteengezet in de Gedragscode voor Zakenpartners van Sonepar. Onze zakenpartners moeten in orde zijn met alle toepasselijke wetten en bepalingen, contractuele verplichtingen en beleidslijnen van Sonepar. We verwachten ook dat ze deze principes in hun eigen activiteitenketen doorvoeren.



Waarom is dat belangrijk?

Sonepar moedigt langdurige en open relaties aan met zijn zakenpartners, waarin beide partijen mekaar ondersteunen. Deze partnerships steunen op vertrouwen, eerlijkheid en loyaliteit.

Sonepar kiest voor zakenpartners die zich verbinden tot het naleven van de verantwoordelijke bedrijfspraktijken zoals uiteengezet in de Gedragscode voor Zakenpartners, en dat zowel in hun eigen activiteiten als in die van hun zakenpartners. Het niet naleven van deze principes kan ernstige gevolgen hebben voor de reputatie en het imago van Sonepar, en hoe het bedrijf presteert.





Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Zorg ervoor dat je de juiste selectieprocessen volgt bij het kiezen van zakenpartners.
- Behandel je zakenpartners eerlijk.
- Vermijd en rapporteer belangenvermenging die een objectieve en zelfstandige besluitvorming kan ondergraven.
- Waak ervoor dat zakenpartners onze ethische verwachtingen begrijpen vooraleer de samenwerking wordt opgestart.
- Houd je aan contractuele verplichtingen en dwing ze af.
- Bied zakenpartners waar nodig gerichte en adequate ondersteuning om te voldoen aan de normen zoals uiteengezet in de Gedragscode voor Zakenpartners van Sonepar.

✗ Mag ik niet doen

- Blijven werken met een zakenpartner die herhaaldelijk niet voldoet aan de verwachtingen van Sonepar of aan de normen zoals uiteengezet in onze Gedragscode voor Zakenpartners.
- Een samenwerking aangaan met een zakenpartner zonder die voldoende te hebben doorgelicht.
- Onethisch gedrag stellen ten opzichte van de werknemers van onze zakenpartners.



Extra informatie

Meer informatie is te vinden in onze Gedragscode voor Zakenpartners, onze Verklaring betreffende Conflictmineralen en onze Compliance Manual op het intranet van de Groep.



Onze normen

als lid van de samenleving



Zorg dragen voor het milieu
Pagina 32



Bijdragen aan
lokale gemeenschappen
Pagina 33



Politieke bijdragen en lobbyen
Pagina 34



Regels rond exportcontrole en
handelssancties respecteren
Pagina 35



Witwaspraktijken voorkomen
Pagina 36



Nauwkeurige fiscale en
financiële rapporten opmaken
Pagina 37



Zorg dragen voor het milieu



Wat je moet weten

In 2015 namen 193 landen de Agenda 2030 voor Duurzame Ontwikkeling van de VN en haar 17 doelstellingen aan. Zij vormen het referentiekader voor landen en ondernemingen die werk willen maken van een betere en duurzamere toekomst voor ons allemaal.

De duurzame ontwikkelingsstrategie van Sonepar is geënt op de doelstellingen van de Verenigde Naties en is bedoeld om de toegang tot schone en betaalbare energie, onderwijs over de energietransitie en een verantwoord energieverbruik te versnellen.



Waarom is dat belangrijk?

Als wereldleider in de B2B-distributie van elektrische producten, oplossingen en diensten, wil Sonepar een voorloper zijn in de energietransitie. Sonepar bereidt zich vastberaden voor op de toekomstige uitdagingen van de energietransitie en is vastbesloten om het bewustzijn rond duurzaamheid te vergroten.

Sonepar is van plan om zijn omvang, logistieke capaciteit en uitgebreide productaanbod te gebruiken om de energietransitie en de switch naar circulariteit te versnellen door:

- oplossingen te verkopen om de elektrificatie te ondersteunen en energie-efficiëntie (verwarming, koeling, ventilatie, airconditioning, verlichting, energiebeheer, domotica, elektromobiliteit enz.) en hernieuwbare energie (zonnepanelen, warmtepompen, energieopslagsystemen) te bevorderen;
- duurzame alternatieven te promoten via het Green Offer van Sonepar; en
- op circulariteit gerichte diensten en een verlaging van de CO₂-uitstoot aan te moedigen.



Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Houd je aan de milieuwetgeving en -regelgeving.
- Respecteer het milieu bij het uitvoeren van activiteiten namens Sonepar.
- Vraag milieugerelateerde productspecificaties en milieuproductverklaringen aan bij leveranciers en distributeurs, en moedig hen aan om zo min mogelijk verpakking en upstream transport te gebruiken.
- Moedig het gebruik van hernieuwbare energie aan, zoals de installatie van zonnepanelen of energiezuinige warmtepompen of de aansluiting op een groene-energiecentrale in de buurt.
- Bespaar energie door de temperatuur op kantoor te regelen en het verbruik te controleren.
- Geef de voorkeur aan koolstofarm transport om te pendelen of reizen (openbaar vervoer, voertuigen met laag verbruik, hybride of elektrische voertuigen, de trein in plaats van het vliegtuig).
- Vraag aan leveranciers en koerierbedrijven om de voorkeur te geven aan voertuigen met laag verbruik of aan hybride of elektrische voertuigen, hun vrachtwagens efficiënter in te laden, hun bezorgroutes te optimaliseren en verschillende bestellingen samen te leveren.
- Moedig klanten aan spaarzaam om te gaan met energie en circulaire producten te gebruiken waar mogelijk.
- Bied geen marketing- of promomateriaal aan van lage kwaliteit, voor eenmalig gebruik of gemaakt van wegwerpplastic.
- Beperk digitale vervuiling door nieuwsbrieven op te zeggen die je toch niet leest, je inbox en archieven op te kuisen en de kwaliteit van je videostreams te verminderen om je energieverbruik te verlagen.
- Optimaliseer bezorgroutes om je CO₂-emissies te verlagen en bevorder het gebruik van terugstuurbare of herbruikbare verpakkingen om minder afval te creëren.

✗ Mag ik niet doen

- Praktijken van zakenpartners tolereren die we ook niet in onze dagelijkse bedrijfsvoering zouden tolereren wegens te schadelijk voor het milieu.
- Onnodig water, energie en grondstoffen gebruiken.



Extra informatie

Voor meer informatie, ga naar ons milieu- en energietransitiebeleid.



Bijdragen aan lokale gemeenschappen



Wat je moet weten

Sonepar draagt zijn steentje bij aan de lokale gemeenschappen via donaties en een vrijwilligerswerking die gedragen wordt door onze medewerkers.

Via financiële giften en producten zetten we mee onze schouders onder maatschappelijke, educatieve en humanitaire projecten in lokale gemeenschappen. Bijdragen aan beroepsverenigingen of lidmaatschapsbijdragen voor organisaties die onze zakelijke belangen dienen, worden niet beschouwd als donaties.

Donaties komen in twee vormen voor: sponsoring en giften.

Sponsoring is de materiële of financiële steun aan een evenement, persoon of organisatie met als doel er een direct voordeel uit te halen, met name om het imago te verbeteren.

Bij een **gift** wordt geld of iets anders gedoneerd aan een organisatie die het algemeen belang dient. Deze gift dient om de werking te ondersteunen en er wordt niets voor in ruil verwacht.



Waarom is dat belangrijk?

Sonepar is een verantwoordelijke stakeholder, een goede buur en een schakel in de samenleving die oprecht begaan is met de gemeenschappen waarbinnen we zakendoen.

Naast het vervullen van onze verantwoordelijkheden als lid van de gemeenschappen waarin we actief zijn, vinden we het belangrijk om lokale gemeenschappen te ondersteunen en financieel te sponsoren. Op die manier creëren we een positief imago en ontstaan zakelijke opportuniteiten.

Donaties of sponsorbijdragen zijn alleen toegelaten onder welbepaalde wettelijke bepalingen, om te voorkomen dat Sonepar sancties wordt opgelegd of reputatieschade oploopt wegens onwettig of onethisch gedrag.



Extra informatie

Meer informatie en regels zijn te vinden in ons beleid voor donaties en sponsoring aan goede doelen op het intranet van de Groep.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Behandel leden van de lokale gemeenschappen waar we zakendoen met respect.
- Wees open over donaties of het sluiten van een sponsorcontract.
- Leg de identiteit van de begunstigde vast en identificeer en motiveer duidelijk waarvoor de donatie moet dienen.
- Zorg ervoor dat sponsorbijdragen duidelijk beschreven doelstellingen hebben en dat ze legitieme doelen steunen die in lijn zijn met de Purpose van Sonepar.
- Verricht voldoende grondig onderzoek vooraleer je een donatie doet of een sponsorcontract afsluit.
- Doe enkel liefdadigheidsbijdragen aan non-profit- of niet-gouvernementele organisaties, in overeenstemming met het beleid van Sonepar en de toepasselijke lokale wet- en regelgeving, en alleen nadat je alle nodige goedkeuring verkregen hebt.

✗ Mag ik niet doen

- Sonepar betrekken in activiteiten die in strijd zijn met onze ethische principes en/of die onze reputatie kunnen beschadigen.
- Medewerkers of zakenpartners dwingen om donaties of giften te doen aan een goed doel.
- Donaties doen aan personen of instellingen als daardoor een belangenvermenging kan ontstaan of een zakelijke beslissing beïnvloed kan worden.
- Donaties doen zonder je grondig te informeren en zonder dat je de nodige goedkeuring hebt.

Voorbeelden:

- Een entiteit van Sonepar keurt een stevige donatie goed aan een lokale non-profitorganisatie zonder er voorafgaand grondig onderzoek naar te doen. Later komt aan het licht dat de non-profitorganisatie een dekmantel is voor een criminele organisatie die geld witwast. Het onopzettelijk bijdragen aan illegale praktijken kan de grondslag vormen voor juridische procedures en reputatieschade.
- Een entiteit van Sonepar stemt ermee in om in een ontwikkelingsland de toegang tot onderwijs te sponsoren, maar controleert niet hoe het geld wordt besteed. Er gaan stemmen op dat het geld verduisterd is door lokale partners, waardoor Sonepar beschuldigd wordt van medeplichtigheid aan corruptie. De reputatieschade is enorm.



Politieke bijdragen en lobbyen



Wat je moet weten

Onder **lobbyen** wordt verstaan het in dialoog treden en gesprekken onderhouden met iemand die verantwoordelijk is voor het vormgeven van of stemmen voor publieke beslissingen, of voor het aanvoeren van nationale of lokale acties om de publieke besluitvorming te sturen.

Politieke bijdragen zijn bijdragen, in geld of in natura, om een politiek doel, een politieke partij, een verkiezingskandidaat, actiecomité, campagne of functionaris te steunen.



Waarom is dat belangrijk?

Actief bijdragen aan de publieke besluitvorming is een integraal onderdeel van het democratisch gebeuren en een legitieme activiteit omdat op die manier de standpunten van verschillende maatschappelijke belangen in overweging genomen worden.

In bepaalde gevallen echter kan de omgang met politieke figuren vermoedens van corruptie of beïnvloeding doen ontstaan indien een onrechtmatig voordeel aangeboden of ontvangen wordt om een invloedrijk persoon te overtuigen om zijn steun uit te spreken voor een wet, regel en/of beslissing die gunstig is voor Sonepar of waar de concurrentie nadeel van ondervindt.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Als je politiek actief bent, doe dat dan steeds in jouw naam - nooit in de naam van Sonepar.
- Verwittig het Legal and Compliance Network ervan als je politieke deelname mogelijk gevolgen heeft voor je verantwoordelijkheden of kan leiden tot belangenvermenging.
- Zorg ervoor dat lobbyen altijd aangestuurd wordt door het hoger kader, met hun voorafgaande goedkeuring en met volledige transparantie, eerlijkheid en integriteit.
- Als je in dialoog treedt met publieke besluitvormers om ze informatie te verstrekken of een standpunt te verdedigen, zorg er dan voor dat je in orde bent met alle toepasselijke lobbywetgeving en -regelgeving en dat je, waar van toepassing, ingeschreven bent in de bestaande lobbyregisters.
- Volg het anticorruptiebeleid en het beleid voor geschenken en uitnodigingen tot op de letter.

✗ Mag ik niet doen

- Politieke bijdragen leveren namens Sonepar.
- De middelen van Sonepar gebruiken om deel te nemen aan politieke activiteiten.
- Je positie bij Sonepar gebruiken om te suggereren dat Sonepar een politieke zaak of partij aanhangt of enige politieke betrokkenheid toont.
- Lobbyen voor corrupte of illegale doeleinden of om een beslissing ongepast te beïnvloeden.
- Donaties doen namens Sonar aan politieke campagnes of fundraisers, of andere individuen of groeperingen met politieke banden.



Extra informatie

Voor meer informatie, ga naar ons beleid voor politieke bijdragen op het intranet van de Groep.





Regels rond exportcontrole en handelssancties respecteren



Wat je moet weten

Regels rond exportcontrole kunnen afgedwongen worden door landen en lokale autoriteiten met als doel de uitvoer/invoer van gereguleerde producten te monitoren, te beperken of te verbieden, met name wegens hun potentiële militaire toepassing en/of strategische gevoeligheid.

Handelssancties zijn restricties of verboden die door een land, regio of internationale organisatie opgelegd worden aan een ander land, een regio in een land, een entiteit of individu. De bedoeling van dergelijke maatregelen is om gedrag, handelingen of beslissingen die in strijd zijn met de internationale regelgeving te beïnvloeden, af te schrikken of te bestraffen. We maken een onderscheid tussen landspecifieke sancties (voor een volledig land), sectorale sancties (die gericht zijn op vitale sectoren) en individuele sancties. Het kan gaan om embargo's, beperkingen of verboden op de in- en uitvoer van specifieke producten, op het verlenen van bepaalde diensten, en op transacties met bepaalde entiteiten of individuen.

Sonepar verbindt zich ertoe bij de uitvoering van zijn bedrijfsactiviteiten alle toepasselijke uitvoerbeperkingen te respecteren, waaronder handels-, economische en financiële sancties die door de Europese Unie (EU), het Office of Foreign Assets Control (OFAC, VS) en andere nationale autoriteiten zijn opgelegd.



Waarom is dat belangrijk?

De aankoop, verkoop, invoer of uitvoer van producten, materialen of technologieën op bepaalde exportcontrolelijsten kan onderworpen zijn aan een verbod, beperking of voorafgaande autorisatie in overeenstemming met welbepaalde voorschriften. Daarnaast zijn er ook landen en internationale of regionale organisaties die de handel met bepaalde landen, regio's, regio's in een land, entiteiten of individuen aan banden leggen.

Op het schenden van internationale handelsvoorschriften - met name regels rond exportcontrole en handelssancties - staan zware straffen, die kunnen leiden tot fikse geldboetes en strafrechtelijke vervolging, maar die evengoed ernstige schade kunnen toebrengen aan de reputatie van Sonepar. Bovendien is dit mogelijk in strijd met de financiële overeenkomsten van Sonepar.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Houd je aan de toepasselijke regels rond exportcontrole, eventuele handelssancties en de beleidslijnen van Sonepar, specifiek het beleid voor jouw land of regio. Exportcontrole en handelssancties zijn voortdurend in ontwikkeling, waardoor onze standpunten hieromtrent constant moeten worden gemonitord.
- Controleer de integriteit van potentiële zakenpartners om je ervan te vergewissen dat er geen sancties tegen hen zijn ingesteld, of ze geen banden hebben met een gesanctioneerde partij.
- Verkrijg waar nodig van de relevante autoriteiten de vergunningen voor de in- of uitvoer van goederen of het verlenen van diensten in een specifiek land, en bewaar de documenten als bewijs voor later.
- Voldoe aan de desbetreffende verplichtingen van Sonepar zoals opgenomen in zijn overeenkomsten met zakenpartners.
- Twijfel je of een product als een goed voor tweeërlei gebruik beschouwd kan worden, waar specifieke regels voor gelden? Neem contact op met het Legal and Compliance Network.

✗ Mag ik niet doen

- Samenwerkingen aangaan zonder eerst grondig op onderzoek uit te gaan.
- Zaken doen als je niet over de nodige vergunning beschikt (waar nodig).
- De eindgebruiker van een ingevoerd product onder licentie veranderen zonder de juiste administratieve stappen en autorisatieprocedure te doorlopen.
- Handel drijven als je redenen hebt om aan te nemen dat de uitgevoerde goederen of diensten uiteindelijk bestemd zijn voor een land of individu waar sancties zijn tegen ingesteld.



Extra informatie

Voor meer informatie, ga naar ons beleid voor exportcontrole en handelssancties op het intranet van de Groep.





Witwaspraktijken voorkomen



Wat je moet weten

Er is sprake van **witwassen** als:

- criminele geldstromen verscholen worden achter legitieme zakelijke transacties; of
- illegaal verkregen geld in het financiële systeem gestort wordt om te verbergen dat het om misdaadgeld gaat.

Wees extra voorzichtig in volgende situaties:

- overmaken van geld in geografische gebieden met een hoog risico;
- handelingen of activiteiten die contante betalingen vereisen;
- handelingen of activiteiten die niet te rijmen lijken met de gekende legitieme activiteiten of middelen van je zakenpartner;
- gebruik van kleingeld;
- geld dat geïnd wordt van een partij of bron waarvan je het niet zou verwachten;
- verzoek om terugbetaling naar een andere bankrekening of locatie dan de originele rekening van de zakenpartner; en
- transacties die lijken te zijn opgezet om verplichtingen om transacties aan te geven of rapporteren te omzeilen;



Waarom is dat belangrijk?

Witwassen is een strafbaar feit. Zowel Sonepar als zijn medewerkers kunnen een gevangenisstraf en/of geldboete opgelegd worden indien ze schuldig bevonden worden aan witwassen, of medeplichtigheid daaraan.

Zo goed als alle internationale bedrijven lopen het risico te worden uitgebuit door individuen of entiteiten die verwikkeld zijn in witwaspraktijken.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Blijf constant waakzaam.
- Voer altijd een integriteitscontrole uit (meer hierover in het anticorruptiebeleid van Sonepar) om er zeker van te zijn dat je potentiële zakenpartner niet betrokken is bij, of gefinancierd wordt via, illegale activiteiten.
- Registreer alle transacties zoals het hoort.
- Houd je waar nodig aan de lokale wetten voor het rapporteren van geldtransacties.
- Meld onmiddellijk elk vermoeden van ongepast gedrag.

✗ Mag ik niet doen

- Een potentiële zakenpartner helpen met het opzetten van een regeling waarvan je weet of vermoedt dat ze het innen van misdaadgeld faciliteert, maskeert of impliceert.
- Rode vlaggen (d.w.z. een signaal dat aangeeft dat er mogelijk een probleem is) negeren die wijzen op een hoog risico voor een transactie.
- Betalingen verbergen door de transactie via een derde te laten verlopen.
- Buitensporige contante betalingen aanvaarden.





Nauwkeurige fiscale en financiële rapporten opmaken



Wat je moet weten

Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen, moet een bedrijf alle boeken en archiefstukken nauwgezet bijhouden.



Waarom is dat belangrijk?

Sonepar streeft ernaar om een verantwoord lid van de samenleving te zijn, onder andere door de fiscale wetgeving na te leven en nauwkeurig financieel te rapporteren in alle landen waar we actief zijn.

Nauwkeurige en transparante rapportage draagt bij aan de preventie en opsporing van fraude en helpt enerzijds om de lokale normen inzake boekhouding en verslaglegging te respecteren en anderzijds om de noodzakelijke afspraken met betrekking tot ethisch ondernemen na te komen. Het zorgt er ook voor dat onze activiteiten niet gebruikt worden voor witwaspraktijken of belastingontduiking.



Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

✓ Moet ik doen

- Verwerk alle transacties, activa en passiva correct en tijdig in de boekhouding, in overeenstemming met de toepasselijke boekhoudprincipes.
- Zorg ervoor dat alle transacties goedgekeurd zijn door het management en uitgevoerd worden met inachtneming van de toepasselijke wetten en regels en interne beleidslijnen en procedures.
- Dwing een gepaste verdeling van verantwoordelijkheden af of voer efficiënte risicobeheersingsmechanismen in.
- Zorg altijd voor voldoende documentatie om de informatie die in de boeken, registers en rekeningen van Sonepar wordt ingevoerd te staven.
- Bereid belastingformulieren nauwkeurig voor en dien ze tijdig in.
- Betaal alle belastingen die lokaal en bij wet worden opgelegd volledig.
- Beantwoord de zelfevaluatie van Interne Controle nauwkeurig.
- Maak binnen de groep afspraken voor het nauwkeurig documenteren van intern geleverde diensten.

✗ Mag ik niet doen

- Wijzigingen aanbrengen in de codering van producten.
- Transacties, activa, passiva of verzoeken om terugbetaling structureren of registreren, of de gerapporteerde bedrijfsresultaten, activa of passiva manipuleren, met als doel het systeem van interne controle en de gerelateerde processen van Sonepar te omzeilen, of om andere onwettige doelen te bereiken.
- Zaken doen in een belastingparadijs zonder vooraf advies in te winnen bij onze fiscale afdeling.

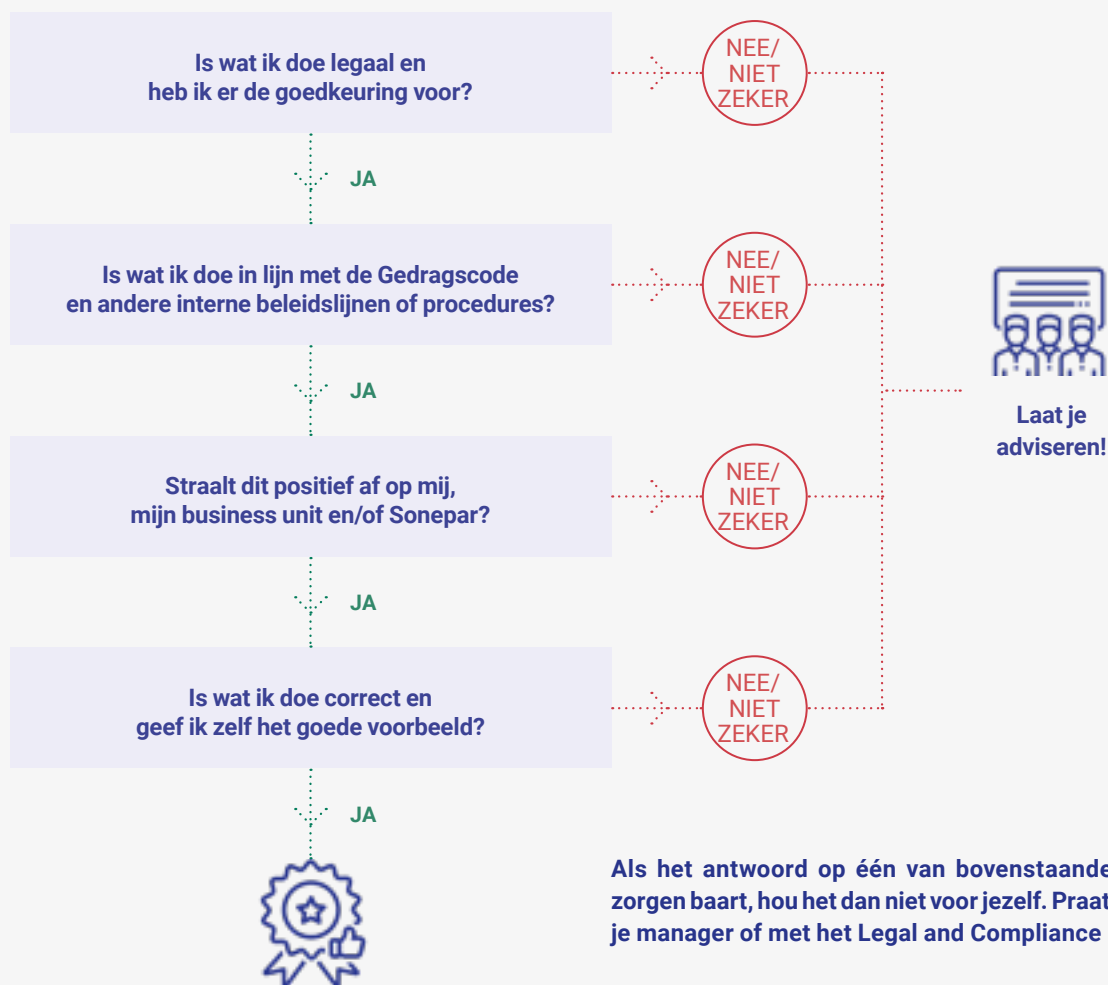
De juiste beslissing nemen

De Gedragscode is een samenvatting van regels waar **alle medewerkers** zich dienen aan te houden en biedt een antwoord op tal van vragen.

Ze leert medewerkers hoe zich te gedragen in de meeste situaties waar ze in hun job mee te maken krijgen en die ze doet twijfelen aan de integriteit ervan of ethische vragen doet rijzen. De Gedragscode is echter geen glazen bol: we kunnen onmogelijk voorspellen met welke situaties we allemaal geconfronteerd zullen worden.

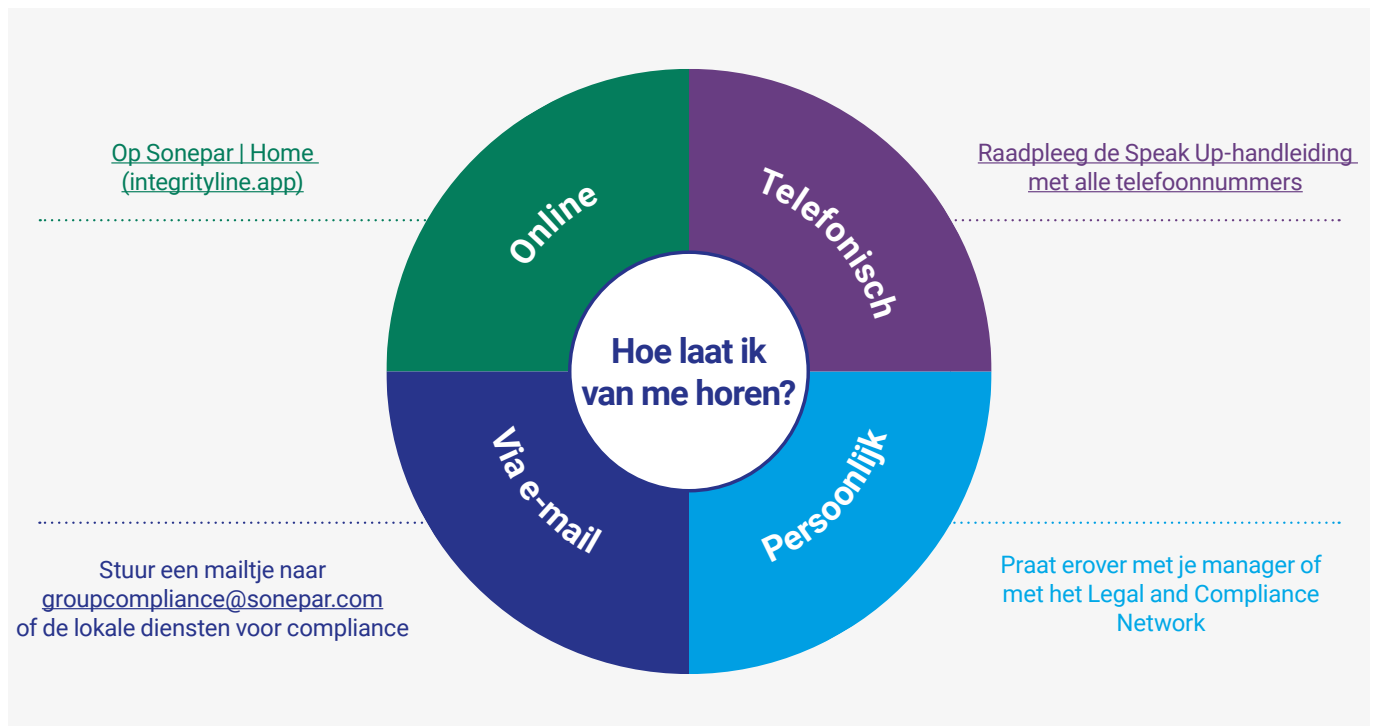
Ethische beslissingen nemen kan moeilijk lijken, want je moet beslissingen nemen die verder gaan dan enkele simpele regels waaraan je je moet houden. In zulke situaties wordt van ons verwacht dat we ons gezond verstand gebruiken om de juiste beslissingen te nemen en dat we de gekende bronnen raadplegen om verder advies in te winnen.

Bij twijfel, stel jezelf de volgende vragen:



Speak up!

Sonepar voerde een reeks meldpunten in waar medewerkers, zakenpartners en derden terecht kunnen met al hun zorgen rond integriteit, ethisch ondernemen of zorgplicht.



Het meldingsplatform wordt beheerd door een vooraanstaande externe provider die door Sonepar voor deze dienst werd gekozen. Meldingen gebeuren anoniem en kunnen telefonisch of schriftelijk worden gemaakt, 24 uur per dag en in 17 verschillende talen.

Alle meldingen die op deze manier te goeder trouw worden gemaakt, worden met de grootste vertrouwelijkheid behandeld.

Sonepar verbiedt represailles tegen iedereen die te goeder trouw melding maakt van een vermoedelijke of feitelijke overtreding.



Extra informatie

Voor meer informatie, ga naar het Speak Up-beleid van Sonepar.

Nuttige links en aanspreekpunten



Bijkomende informatie is te vinden op:

- De website van het bedrijf Sonepar: [Naleving en integriteit | Sonepar](#)
- Het intranet van Sonepar: [Legal, Risks and Compliance – Home \(sharepoint.com\)](#)

Vragen of zorgen?

Bij twijfel, vraag het Legal and Compliance Network om advies.

Onthoud goed

Dit verlangen we van al onze medewerkers:

1

Leef deze Gedragscode en alle lokale gedragsregels na die van toepassing zijn op jouw vestiging.

2

Gebruik je gezond verstand in je werk en bij het nemen van beslissingen.

3

Raadpleeg de documentatie die Sonepar beschikbaar maakt als je nood hebt aan advies of met vragen zit.

4

Houd collega's en zakenrelaties aan hoge integriteitsnormen.

5

Offer je persoonlijke integriteit niet op om er winst uit te slaan of er zelf voordeel uit te halen.

6

Sta stil bij de potentiële gevolgen van je gedrag en hoe dat geïnterpreteerd zou kunnen worden, mocht het naar buiten komen.



 **sonepar**
Powered by **Difference**

cebeo

A Sonepar Company

SONEPAR SAS

25 rue d'Astorg
75008 Parijs, Frankrijk

+33 (0)1 58 44 13 13
[sonepar.com](https://www.sonepar.com)

Vereenvoudigde aandelenvennootschap naar Frans
recht (SAS)
met een aandelenkapitaal van 107.936.507,94 euro
RCS PARIJS B 585 580 202

Alle rechten voorbehouden – December 2024

Vertalingen van dit document kunnen aan interpretatie
onderhevig zijn. Alleen de Engelse versie is bindend.